

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
управления и цифровых
технологий



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре
«Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта
и безопасность движения»
Института управления и цифровых технологий

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения» (далее – Центр) является структурным подразделением Института управления и цифровых технологий (далее – ИУЦТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим объединение и координацию усилий Университета и предприятий и организаций различных форм собственности по проведению научных исследований и образовательной работы по совершенствованию нормативной правовой базы, по разработке технологий, в том числе информационных и автоматизированных систем в области технической эксплуатации железнодорожного транспорта и безопасности движения.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Полное наименование Центра – научно-образовательный центр «Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения».

Сокращенное наименование Центра – НОЦ ТЭЖТиБД.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания Университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном Университетом порядке.

2.4. Начальник Центра:

2.4.1. Представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам.

2.4.2. Распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения.

2.4.3. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

2.4.4. Утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

2.4.5. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.4.6. Отвечает за реализацию товаров/работ/услуг по основной/иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение Университетом запланированного дохода, находящегося в зоне ответственности Центра, за обоснование цен на реализуемые товары/работы/услуги по основной/иной деятельности, за организацию сопровождения доходов.

2.4.7. Обеспечивает формирование перечня потребностей Центра, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени.

2.5. В период отсутствия начальника Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Обеспечение современного уровня результатов выполнения научно-исследовательских, научно-технических работ по совершенствованию нормативной правовой базы и разработке технологий, в том числе информационных и автоматизированных систем в области технической эксплуатации железнодорожного транспорта и безопасности движения.

3.1.2. Модернизация базовых учебных программ и внедрение новых учебных дисциплин на основе новейших научных разработок и достижений, внедрения инновационных образовательных технологий, включая технологии дистанционного обучения, создание современных практикумов.

3.1.3. Обеспечение эффективности деятельности Центра.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проведение научно-исследовательских работ (НИР), научно-технических работ (НТР), научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), иных работ и оказание услуг на основе прямых договоров с государственными, акционерными и другими предприятиями и организациями, а также физическими лицами.

3.2.2. Участие в формировании и реализации планов научно-образовательной, научно-исследовательской и научно-технической деятельности Университета по совершенствованию нормативной правовой базы, разработке технологий, в том числе информационных и автоматизированных систем в области технической эксплуатации железнодорожного транспорта и безопасности движения.

3.2.3. Проведение прикладных исследований по заявленным основным направлениям, выполнения инновационных разработок и проектов.

3.2.4. Подготовка и издание статей, учебно-методических материалов, учебных пособий, монографий, научно-технических отчетов по темам исследований.

3.2.5. Организация повышения квалификации и переподготовка специалистов отрасли, бизнес-сообщества, преподавателей транспортных образовательных организаций и других граждан, в том числе на платной основе.

3.2.6. Проведение конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, специализированных тематических практикумов и вебинаров.

3.2.7. Участие в образовательном процессе Университета при подготовке студентов, подготовке и переподготовке специалистов отраслевых предприятий.

3.2.8. Принятие мер по защите интеллектуальной собственности (патенты, «ноу-хау» и др.), систематическое накопление и применение «ноу-хау» в деятельности Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр.

4.1.2. Привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке.

4.1.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном Университете порядке.

4.1.4. Осуществлять, в установленном порядке научную, научно-исследовательскую, образовательную, консалтинговую и иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

4.1.5. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определённых настоящим положением, в установленном Университетом порядке.

4.1.6. Заключать договоры по направлениям деятельности Центра с юридическими и физическими лицами в установленном Университетом порядке.

4.1.7. Формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений деятельности Центра, самостоятельно организовать выполнение своих планов и отчитываться за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящими органами Университета.

4.1.8. Осуществлять деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами и планами проведения работ.

4.1.9. Организовывать проведение повышения квалификации и переподготовки, конференций, семинаров и прочих мероприятий в рамках своей деятельности.

4.1.10. Формировать временные творческие коллективы для решения задач, возникающих в процессе деятельности Центра, а также привлекать для работы специалистов сторонних организаций.

4.1.11. Вносить предложения по совершенствованию учебных программ.

4.1.12. Использовать результаты научных исследований в учебном процессе.

4.1.13. Выходить с проектами предложений к внешним заказчикам по заключению договоров на проведение НИОКР.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в интересах Университета в соответствии с установленными правилами.

4.2.2. Использовать имеющееся у него имущество исключительно в целях, определенных настоящим положением.

4.2.3. Исключить нарушение авторских прав и обеспечить соблюдение коммерческой тайны при использовании результатов научно-исследовательской, опытно-конструкторской и других видов деятельности.

4.2.4. Обеспечить техническими и кадровыми ресурсами выполнение договоров на проведение работ и оказание услуг.

4.2.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ.

4.2.6. Участвовать в совершенствовании учебного процесса и подготовки научных кадров высшей квалификации.

4.2.7. Передавать научные результаты Университету с целью совершенствования учебного процесса.

4.2.8. Предоставлять в установленном порядке руководству университета отчетную документацию и материалы по вопросам деятельности Центра.

4.2.9. Осуществлять меры по обеспечению экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены.

4.2.10. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра.

4.2.11. Обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять возложенные на Центр задачи и функции.

4.3.3. Совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции.

4.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут ответственность:

4.4.1. За невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей.

4.4.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, - в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.5. За разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета.

4.4.6. За несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

4.4.7. За утрату и порчу документов университета.

4.5. Начальник Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

5. Источники финансирования

5.1. Центр действует на основе утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов.

5.2. Доходная часть сметы Центра формируется за счет средств, получаемых по договорам на оказание услуг и выполнение работ, в том числе НИР, НТР, НИОКР, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг и прочей не запрещенной уставом деятельности.

5.3. Учет доходов и расходов Центра осуществляется Управлением финансов и бухгалтерского учета на субсчете «Института управления и цифровых технологий».

5.4. Финансовые показатели деятельности Центра регламентируются положениями, действующими в Университете, и учитываются в отчетах о научной, научно-исследовательской, научно-технической и образовательной деятельности Университета.